

平成24年度
神奈川県私立中学高等学校教職員希望者の履歴書依託受付について

一般財団法人 神奈川県私立中学高等学校協会
〒221-0833 横浜市神奈川区高島台7-5
(☎ 045-321-1901)
<http://www.phsk.or.jp>

お知らせ

22年度の履歴書依託より所定の履歴書用紙が新しくなっています。(A4 4枚〈様式1~4〉)
また、所定の履歴書用紙がホームページよりダウンロードできます。

1 依託に応ずる者

平成24年4月以降、神奈川県私立中学高等学校教職員（各教科、養護、事務、スクール・カウンセラー等）を希望する方。（ただし、学校教育法第9条〔校長・教員の欠格事由〕の条項該当者を除く）

2 履歴書依託について

- (1) 履歴書依託された方を教科別に分類し、一覧表にして本協会加盟校へ配付します。
- (2) 依託された履歴書（課題作文を含む）は本協会にて保管し、採用希望校からの問い合わせおよび閲覧に供します。
- (3) 面接・試験の日時内容、採否の通知などはすべて学校と依託者との直接連絡とし、本協会は連絡窓口とはなりません。
- (4) 依託された履歴書は、本協会加盟校以外からの問い合わせおよび閲覧に供することはいたしません。

◎ 依託の際は、次のことをご承知のうえお申し込みください。

- ・例年、採用数に対し希望者数がたいへん多く、すべての依託者に学校から面接などに関して連絡があるとは限りません。
- ・平成24年3月末日までに学校から面接そのほかで連絡のない場合、原則として4月からの県内私立校への就職は難しいとお考えください。

3 依託の受付期間および有効期間

(1) 受付期間

第一次 平成23年 6月27日（月）から平成23年 7月 1日（金）まで

第二次 平成23年10月24日（月）から平成23年10月28日（金）まで

受付最終日（第一次7月1日、第二次10月28日）の消印のあるものは有効としますが、受付最終日消印以降のものは、一切受け付けられませんのでご注意ください。

なお第二次の受付は、第一次に申し込みをしなかった方が対象です。第一次に申し込まれた方は再度提出の必要はありません。

(2) 有効期間

履歴書依頼の有効期間は、第一次・第二次ともに依頼時より平成24年7月末日までです。

4 依頼に必要な書類

履歴書・依頼費用・返信用封筒

(1) **履歴書** 用紙の記入は、黒インキまたは黒ボールペンでおねがいたします。

- ① 所定の履歴書用紙（様式1～4）計4枚（《様式1～4》履歴書記入方法参照）
- ② 事務のみの希望者は〈様式3〉を除く計3枚。（課題作文〈様式3〉については、事務のみの希望者は不要です。）
- ③ 履歴書用紙の〈様式4〉正式記入用の部分が加盟校に配付する一覧表に使われます。（別紙 履歴書用紙の《様式4》記入方法（上段）をご参照ください）
※様式4は正式記入用の部分を切り取らずにそのままお送りください。

(2) **依頼費用**

- ① 各教科、養護、事務、スクール・カウンセラー等のうちの1つだけを希望する場合
3,000円（ゆうちょ銀行の「普通為替」）
- ② 各教科、養護、事務、スクール・カウンセラー等のうちの2つ以上を希望する場合
5,000円（ゆうちょ銀行の「普通為替」）
*上記②を希望する場合でも、履歴書の提出は1通（様式1～4）計4枚だけです。
（履歴書の〈様式1〉①教科名欄に複数の教科名を記入）
*同一教科で中学・高校を希望される方は1教科として扱いますので依頼費用は3,000円です。
*中学社会・高校地歴・高校公民のうちの2つ以上を希望する一種・二種・専修免許状（見込みを含む）の方は、社会科分野1教科として扱いますので依頼費用は3,000円です。

ゆうちょ銀行普通為替 同封の際のお願い

普通為替上部枠内の「指定受取人おなまえ」の欄には 神奈川県私立中学高等学校協会と記入し、下欄の「おところ」「おなまえ」欄には何も記入しないでください。

- (3) **返信用封筒** 定形郵便用「長形3号」（よこ120mm、たて235mm）の封筒に、ご自分の住所・氏名を記載し、80円切手を貼ってください。→図3参照

5 受付の方法

- (1) すべて郵送による。（協会窓口では取り扱いません）
- (2) 郵送の方法

履歴書、依頼費用、返信用封筒（定形封筒 長形3号）を封筒（定形外封筒 角形2号）に入れて本協会宛て送付してください。→ 図3、図4参照

郵送の際のお願い

書類に不備がないかご確認ください。

| 必要書類 | 内容 | 備考 |
|---------|--------------------------------|--|
| 履 歴 書 | 所定の履歴書用紙 (様式1～4)計4枚 | 記入漏れがないかご確認ください。 (事務のみの希望者は計3枚(様式3)を除く) |
| 依 託 費 用 | ゆうちょ銀行の普通為替 | 1教科 3,000円、2教科以上 5,000円 |
| 返信用封筒 | 定形封筒 長形3号 (よこ120mm、たて235mm) | 表面に80円切手貼付、依頼者の住所・氏名を記入 →図3参照 |



上記書類3点を下記封筒に入れて郵送して下さい。

| 郵送用封筒 | 内容 | 備考 |
|---------|---------------------------------|---|
| 本協会宛て封筒 | 定形外封筒 角形2号 (よこ240mm、たて332mm) | 表面に120円切手貼付、協会の住所・名称、 「 <u>教科名(希望教科すべて)</u> 」「 <u>履歴書依頼中</u> 」を記入 裏面に依頼者の住所・氏名を記入→ 図4参照 |

6 その他

- (1) 履歴書提出後の住所・電話番号などの変更は、教科名・受付番号を明記した官製ハガキで協会宛てご連絡ください。協会保管の履歴書に添付して学校からの問い合わせに応じます。
- (2) **就職が決定し、依頼を抹消したい場合**(県内私立校のみならず、県内公立・県外公私立校・公務員・民間企業就職のほか大学院進学なども含む)、**すべて依頼後に協会から依頼者に郵送する「就職決定報告書」のハガキで速やかに協会宛て通知してください。**
- (3) 依頼有効期間の終了した履歴書及び作文は廃棄処分いたします。

以上

<様式1> 平成24年度 神奈川県私立中学高等学校教職員希望者履歴書

| | | | | | | |
|-------------|--|--------|----|-------------|---------------|-------|
| ① 教科名 | | ② 専門分野 | | 受付番号 | (この欄は記入しないこと) | |
| | | | | | | 年 月 日 |
| 氏名 | (フリガナ) | | | | | |
| | 昭和・平成 年 月 日生 (歳) (年齢は平成24年4月1日現在) | | | | | |
| 現住所 | 〒 () | | | | | |
| | 電話番号 () 携帯電話 () | | | | | |
| ③ 志望内容 | 次の3つの中から、第1志望・第2志望を選んで記入してください (1) 専任 (2) 常勤講師 (3) 非常勤講師 第1志望() 第2志望() | | | | | |
| ④ 教員免許状 | 授与年月日 | 種類 | 教科 | 番号(又は見込) | 授与権者(都道府県) | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ⑤ 特 技 ・ 趣 味 | | | | そ の 他 の 資 格 | | |
| | | | | | | |
| 最終学歴 | 大学・学校 学部・科 学科 専攻 年制 卒業・卒業見込 修了・修了見込 | | | | | |

写真貼付欄
(3cm×4cm程度)
3ヶ月以内に撮った証明写真を貼ってください。
写真裏面に氏名を記入し、欄中央にしっかりと糊付けしてください。

《様式1》 ～履歴書記入方法～

◎ 用紙の記入は、黒インキまたは黒ボールペンでお願いいたします。

| | | | | | | |
|---|---------|---|------------------------------|---------------|----------------------|------------|
| ① 各教科および養護・事務・スクール・カウンセラーなどのうち、複数の教科などを希望する場合は、その全てを記入してください。 (注) 免許状の中学校の「社会」及び高等学校の「地理歴史」「公民」は『社会』として1教科の扱いです。 | ① 教科名 | ② 専門分野 | 受付番号 <input type="text"/> | (この欄は記入しないこと) | | |
| | | | | | <input type="text"/> | 年 月 日 |
| ② 希望する教科で免許状が中学校の「社会」、高等学校の「地理歴史」「公民」の方は、世界史・地理などを、「理科」の方は物理・化学などを、「家庭」の方は食物・被服などを、「工業」の方は機械・電気などを、それぞれ専門分野を記入してください。 | 氏名 | (フリガナ) | | | | |
| | | 昭和・平成 年 月 日生 (歳) | | 男 | 女 | |
| ③ 希望する教科で免許状が中学校の「社会」、高等学校の「地理歴史」「公民」の方は、世界史・地理などを、「理科」の方は物理・化学などを、「家庭」の方は食物・被服などを、「工業」の方は機械・電気などを、それぞれ専門分野を記入してください。 | 現住 | 〒 () | | | | |
| | 所 | 電話番号 _____ () _____ 携帯電話 _____ () _____ | | | | |
| ③ ・専任・・・正規の任用教職員 ・常勤講師・・・学校で定められた勤務時間全てに常勤する講師 ・非常勤講師・・・学校によって定められた時間のみ勤務する講師 | ③ 志望内容 | 次の3つの中から、第1志望・第2志望を選んで記入してください | | | | |
| | | (1) 専任 | | (2) 常勤講師 | (3) 非常勤講師 | |
| ④ 免許状を既にお持ちの方は、各欄ともご記入ください。取得見込みのかたは、授与年月日・種類・教科を記入、番号欄には「見込」と書き、授与権者欄は記入不要です。 | ④ 教員免許状 | 第1志望 () | 第2志望 () | | | |
| | | 授与年月日 | 種類 | 教科 | 番号(又は見込) | 授与権者(都道府県) |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| ④ 免許状を既にお持ちの方は、各欄ともご記入ください。取得見込みのかたは、授与年月日・種類・教科を記入、番号欄には「見込」と書き、授与権者欄は記入不要です。 | ⑤ 特技・趣味 | その他の資格 | | | | |
| | | | | | | |
| ⑤ 担当できる部活動およびご自身の特技・趣味などを記入。たとえば剣道3段、水泳国体出場、華道など。 | 最終学歴 | 学部・科 | | 大学・学校 | 専攻 年制 | |
| | | 卒業・卒業見込 | | 修了・修了見込 | | |

写真貼付欄
(3cm×4cm程度)
3ヶ月以内に撮った証明写真を貼ってください。写真裏面に氏名を記入し、欄中央にしっかりと糊付けしてください。

●上段は記入例 下段は正式記入用

～履歴書記入方法～

◎ 用紙の記入は、黒インキまたは黒ボールペンでお願いいたします。

※ 下段の正式記入用の部分は教科別に分類し一覧表にして、本協会加盟校へ配付します。上段の記入例を参考に、楷書ではっきりとご記入ください。枠からはみ出さないでください。

- ◆ 免許状・・・免許の「種類」を書いてから該当を囲んでください。
- ◆ 推薦者・紹介者・・・《書式2》の⑦に記載がある場合に限り転記してください。
- ◆ 教職歴・・・小・中・高・大学の教職経験があれば「あり」を、その他該当する欄を囲んでください。アルバイトは教職歴に含みません。
- ◆ 第1志望、第2志望・・・《様式1》の③志望内容に基づき、上段に第1志望、下段に第2志望を記入してください。
- ◆ 専門分野・・・《書式1》の②に記入があれば転記してください。
- ◆ 特技・・・《書式1》の⑤を転記してください。

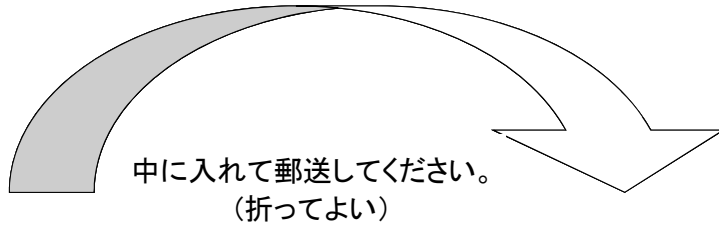
| 教科 番号 | 氏名 | 性別 | 免許状 | 卒業高等学校 | 住所 (連絡先) | 自宅電話 | 推薦者・紹介者 職・氏名 | 教職歴 | 第1志望 | 専門分野 | 特技 |
|-----------------------------|------|----|-----------------|---|----------------------|------------------|-----------------------|-------------------------------------|------|------|----------------------------|
| | | 年齢 | | 最終学歴 | | 携帯電話 | | | 第2志望 | | |
| 記入例 <small>記入しない</small> | ○川○郎 | 男 | 中一種 取得 | 私立○○○○高等学校卒業 | 〒○○○-○○○○ 神奈川県横浜市 | 045-○○○- ○○○○ | ○○○高等学校 校長○○○○ | あり 塾 予備校 常勤講師 なし | 専任 | 生物 | 剣道3段 テニス 水泳部担当希望 |
| | | 22 | 高一種 取得見込 | 私立○○○大学○○○学部○○○学科 H24年3月 卒業・卒業見込・修了・修了見込 | ○○区○○町 1-2-3 | 090-○○○- ○○○○ | | | なし | | |

以下の部分は切り取らずにそのままお送りください。

《様式4》

| | | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--|--|------|---------------------|---|--|--|----------------------|--|--|--|
| 正式記入用 <small>記入しない</small> | | | 取得 | 高等学校卒業 | 〒 | | | あり 塾 予備校 なし | | | |
| | | | 取得見込 | 年 月 卒業・卒業見込・修了・修了見込 | | | | | | | |

履歴書用紙を郵送で取り寄せる場合の封筒記入例



表

裏

120円切手
を貼って
ください

差出人住所

差出人氏名様

郵便番号を記入してください。

120円切手
を貼って
ください

221-0833

神奈川県私立中学高等学校協会 御中

横浜市神奈川区高島台七番地五

用紙請求

差出人住所

差出人氏名

図 1

図 2

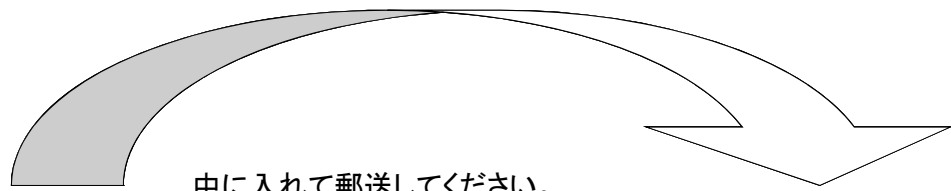
履歴書用紙を郵送で取り寄せる場合の
返信用封筒

定形外封筒 角形2号(よこ240mm、たて332)

履歴書用紙を郵送で取り寄せる場合の

定形外封筒 角形2号(よこ240mm、たて332mm)

履歴書依託時の封筒記入例



中に入れて郵送してください。

表

裏

80円切手
を貼って

□□□-□□□□

依託者住所
依託者氏名
様

郵便番号を記入してください。

図 3

履歴書依託時の返信用封筒

定形封筒 長形3号(よこ120mm、たて235mm)

120円切手
を貼って

2 2 1 - 0 8 3 3

横浜市神奈川区高島台七番地五

神奈川県私立中学高等学校協会 御中

教科名 ○ ○

履歴書依託 在中

教科名をご記入ください。
(希望教科すべて記入)

依託者住所
依託者氏名

図 4

履歴書依託時の当協会宛封筒

定形外封筒 角形2号(よこ240mm、たて332)