

平成31年度  
神奈川県私立中学高等学校 教職員希望者の履歴書依頼受付について

一般財団法人 神奈川県私立中学高等学校協会  
〒221-0833 横浜市神奈川区高島台7-5  
(TEL 045-321-1901)  
<http://www.phsk.or.jp>

1 目的

この履歴書依頼は、神奈川県私立中学高等学校協会加盟校が新たに教職員を採用する際の資料として提供することを目的としています。依頼された方の情報を教科別に分類し、一覧表にして本協会加盟校へ配付します。

2 対象者

中学校・高等学校教員免許状取得者及び平成31年3月末までに取得見込みの方。かつ平成30年3月31日現在70歳未満の方。

3 登録対象教科等

国語、社会、数学、理科、英語、保健体育、音楽、美術、工芸、商業、家庭、情報、司書、書道、工業、技術、養護、事務。

4 所定の履歴書（様式1～3）計3枚、全てA4サイズ。

(1) 神奈川県私立中学高等学校協会のHP（<http://www.phsk.or.jp>）教職員希望者の履歴書依頼受付についてより、

① PDFファイル → プリントアウト → 手書き記入

② Excelファイル → 入力 → プリントアウト

①②いずれかの方法でご用意ください。

(2) 上記(1)が不可能の場合は、協会に返信用封筒（長形3号にご自分の住所・氏名を記載し、82円切手を貼ったもの）を同封し履歴書を請求する。

(3) 窓口でのお渡しはいたしません。

5 受付期間及び有効期間

第1次 平成30年6月18日（月）～平成30年6月29日（金）。

第2次 平成30年10月15日（月）～平成30年10月26日（金）。

<注意> (1) 消印有効。期間外の履歴書は受け付けません。

(2) 第1次か第2次、どちらか1回だけの登録になります。

(3) 有効期限は第1次・第2次ともに依頼時より平成31年7月末日までです。

(4) 依頼有効期間の終了した履歴書は廃棄処分いたします。

6 依頼費用

無料

## 7 提出方法

- (1) 郵送のみの受付です。
- (2) 履歴書、返信用封筒（長形3号）を、封筒（角形2号）に入れて本協会宛て送付してください。
- (3) 封筒の表には、希望する全ての教科名をお書きください。

## 8 採用

- (1) 面接や試験、採否の通知などはすべて学校と依頼者との直接連絡になります。
- (2) 登録後は必要に応じて各学校から連絡があります。
- (3) 本協会に求人情報はございません。
- (4) すべての依頼者に学校から面接などに関して連絡があるとは限りません。
- (5) 平成31年3月末日までに学校から面接そのほかで連絡のない場合は、4月からの県内私立学校への採用はありません。

## 9 就職が決定した場合

依頼後に協会から郵送する「就職決定報告書ハガキ」をお送りください。履歴書を抹消いたします。

## 10 登録後の履歴書内容の変更について

- (1) 履歴書登録後の加筆、訂正はできません。
- (2) 依頼者が住所、電話番号を変更した場合は、ハガキに教科名・受付番号を明記し協会宛に郵送してください。

## 11 提出書類

提出書類	内容	備考
①履歴書	所定の履歴書〈様式1～3〉計3枚	
②返信用封筒	定形封筒 長形3号	表面に82円切手貼付、依頼者の住所・氏名を記入。

上記書類2点を、定形外角形2号封筒に定形外切手を貼付し、封筒の表面に「希望する全ての教科名」を記入し、裏面に依頼者の住所・氏名を記入し郵送してください。

### <記入についての注意点>

- (1) 履歴書はA4普通紙（厚紙不可）です。
- (2) 手書で記入する方は黒インキまたは黒ボールペンを使い、楷書ではっきりと記入し、枠からはみ出さないでください。
- (3) 社会・理科・家庭科、工業を依頼される方は必ず専門教科を記入してください。
- (4) 別紙の推薦状は受け付けられません。